**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1**

**Вопросы (письменно) по теме 1: Введение в корпоративные информационные системы**

1. Что такое корпоративная информационная система (КИС) и какие задачи она решает?

2. Какие основные классы КИС существуют, и чем они отличаются друг от друга?

3. Каковы ключевые этапы развития корпоративных информационных систем?

4. В чем отличие систем MRP, MRP II, ERP и ERP II?

5. Какие преимущества дает внедрение КИС на предприятии?

6. Какие основные подсистемы входят в состав КИС и каковы их функции?

7. Что такое автоматизированная система управления (АСУ), и какие ее типы существуют?

8. Какие современные тенденции развития корпоративных информационных систем можно выделить?

9. Каковы основные риски при внедрении КИС на предприятии?

10. Как корпоративные информационные системы взаимодействуют с другими ИТ-решениями (например, CRM, BI, SCM)?

**Практические задания по теме 1**

1. Анализ рынка КИС (MS POWER POINT)

• Найдите в открытых источниках информацию о трех популярных КИС (например, SAP, 1С, Oracle).

• Сравните их по функционалу, стоимости и сфере применения.

• Оформите сравнительную таблицу.

2. Исторический анализ КИС (Письменно)

• Составьте краткий доклад (1-2 страницы) о развитии корпоративных информационных систем.

• Опишите основные этапы их эволюции и приведите примеры КИС, соответствующих каждому этапу.

3. Классификация КИС (Письменно)

• Проанализируйте функциональные различия между MRP, MRP II, ERP, ERP II.

• Опишите на примере гипотетической компании, какая система будет наиболее подходящей и почему.

4. Разбор кейса внедрения КИС (Письменно)

• Найдите реальный или гипотетический пример внедрения КИС на предприятии.

• Опишите проблемы, которые решала система, и какие изменения произошли после ее внедрения.

5. Практическое моделирование бизнес-процесса

• Выберите любой бизнес-процесс (например, обработка заказа, учет складских остатков).

• Опишите, как КИС может его автоматизировать и упростить.

• Составьте простую блок-схему (можно в Microsoft Visio, Draw.io или на бумаге).

**Практические задания по КИС (две кис на выбор из тех, что есть ПК)**

1. SAP ERP – Создание справочника сотрудников

Цель: Познакомиться с интерфейсом SAP ERP и базовыми функциями управления персоналом.

Задание:

1. Откройте SAP ERP и перейдите в модуль управления персоналом (HCM – Human Capital Management).

2. Создайте нового сотрудника, указав:

• ФИО

• Должность

• Департамент

• Дату приема на работу

3. Заполните контактные данные (телефон, email).

4. Сохраните данные и убедитесь, что сотрудник появился в справочнике.

Критерии оценки:

• Корректность заполненных данных

• Понимание навигации в SAP ERP

• Наличие пояснительного отчета с скриншотами

2. 1С: Предприятие – Создание накладной на реализацию товаров

Цель: Освоить базовые операции с документами в 1С:Предприятие.

Задание:

1. Запустите 1С:Предприятие и выберите конфигурацию “Управление торговлей”.

2. Перейдите в раздел “Документы” → “Реализация товаров и услуг”.

3. Создайте новый документ продажи:

• Выберите контрагента (клиента)

• Добавьте 3 товара с ценами

• Укажите склад отгрузки

4. Проведите документ и сформируйте печатную форму ТОРГ-12.

Критерии оценки:

• Корректное заполнение данных

• Правильное оформление накладной

• Понимание интерфейса 1С

3. Oracle BI – Построение аналитического отчета

Цель: Освоить базовые возможности BI-систем для анализа данных.

Задание:

1. Откройте Oracle BI и перейдите в модуль “Аналитика”.

2. Выберите источник данных (например, продажи за месяц).

3. Создайте отчет, содержащий:

• График продаж по дням

• Таблицу с разбивкой по категориям товаров

• Диаграмму по объемам продаж

4. Отфильтруйте данные за последний квартал.

5. Экспортируйте отчет в PDF и прикрепите в отчет в MS Word с пояснениями.

Критерии оценки:

• Корректность формирования отчета

• Логичность структуры данных

• Понимание работы с BI-аналитикой

4. Microsoft Dynamics (AX/NAV) – Настройка учетной записи клиента

Цель: Освоить работу с клиентскими данными в ERP-системе Microsoft Dynamics.

Задание:

1. Откройте Microsoft Dynamics NAV (или AX).

2. Перейдите в раздел “Клиенты” и создайте нового контрагента:

• Название компании

• Контактное лицо

• Номер телефона и email

• Юридический адрес

3. Присвойте клиенту индивидуальную скидку (например, 5%).

4. Сохраните данные и создайте счет на оплату товара.

Критерии оценки:

• Правильность заполненных данных

• Корректное присвоение скидки

• Понимание работы с клиентскими карточками

5. Галактика ERP – Создание заказа на закупку

Цель: Освоить работу с модулями закупок в Галактика ERP.

Задание:

1. Запустите Галактика ERP и войдите в модуль “Закупки”.

2. Создайте новый заказ на закупку товара:

• Укажите поставщика

• Добавьте 3 товара (с количеством и ценой)

• Определите дату поставки

3. Проверьте заказ и проведите его.

4. Сформируйте печатную форму заказа.

Критерии оценки:

• Корректность заполнения данных

• Понимание работы с заказами

• Наличие ит